

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
АО «Аналитический Центр»

С.Ю. Белоногов

«02» июля 2020 года



**Порядок
реализации функций удостоверяющего центра
АО «Аналитический Центр» и исполнения его обязанностей
(Регламент)**

Москва 2020 г.

Содержание

Термины и определения	4
1. Общие положения	5
1.1. Предмет регулирования	5
1.2. Сведения об Удостоверяющем центре.....	6
1.3. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра.....	6
1.4. Стоимость услуг Удостоверяющего центра.....	7
2. Функции (оказываемые услуги) Удостоверяющего центра	8
2.1. Назначение Удостоверяющего центра.....	8
2.2. Функции (оказываемые услуги) Удостоверяющего центра.....	8
3. Права и обязанности сторон Регламента.....	8
3.1. Права и обязанности Удостоверяющего центра	8
3.2. Права и обязанности заявителя.....	13
3.3. Права и обязанности Пользователя	14
4. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром	15
4.1. Процедура создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП.....	15
4.2. Процедура создания и выдачи Сертификатов.....	18
4.3. Подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронных документов.....	21
4.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании Сертификата.....	22
4.5. Ведение Реестра сертификатов	24
4.6. Порядок технического обслуживания Реестра сертификатов.....	24
5. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра	25
5.1. Информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки	25
5.2. Выдача по обращению заявителя (Пользователя) средств электронной подписи.....	25
5.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в Реестре сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий	26
5.4. Обеспечение доступности Реестра сертификатов	26
5.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей ЭП	27
5.6. Осуществление регистрации Сертификата и лица, которому выдан Сертификат, в единой системе идентификации и аутентификации	27
6. Иные положения	28
6.1. Конфиденциальность информации	28
6.2. Хранение информации в Удостоверяющем центре	28
6.3. Структура Сертификатов и Списков аннулированных сертификатов.....	28
6.4. Ответственность сторон Регламента	30

6.5. Разрешение споров	31
7. Список приложений	31
7.1. Приложение №1 Форма заявления на создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.....	32
7.2. Приложение №2 Форма заявления на смену ключа электронной подписи.....	33
7.3. Приложение №3 Форма заявления создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.....	34
7.4. Приложение №4 Форма заявления на подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе.....	36
7.5. Приложение №5 Форма заявлений на прекращение действия Сертификата.....	37
7.6. Приложение №6 Перечень документов, представляемых для создания и выдачи квалифицированного сертификата.....	39
7.7. Приложение №7 Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.....	41

Термины и определения

Для целей настоящего Порядка реализации функций удостоверяющего центра АО «Аналитический Центр» и исполнения его обязанностей (Регламент) (далее — Регламент) используются термины и их определения, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - ФЗ «Об электронной подписи»), а также дополнительные к ним:

Доверенное лицо УЦ – представитель УЦ, на основании договора осуществляющий прием заявлений на выдачу Сертификатов, а также вручение Сертификатов от имени УЦ.

Компрометация ключа ЭП — нарушение или обоснованное подозрение в нарушении конфиденциальности ключа ЭП, в том числе хищение, утрата, разглашение ключа ЭП и другие происшествия, в результате которых ключ ЭП мог стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам.

Ключевая информация — ключ ЭП и ключ проверки ЭП.

Ключевой документ — ключевой носитель, содержащий ключевую информацию.

Ключевой носитель - физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации, соответствующий требованиям Регламента.

Пользователь – физическое лицо или выступающее в лице своего уполномоченного представителя юридическое лицо, присоединившееся к Регламенту и внесенное в Реестр.

Реестр – набор документов УЦ, включающий реестр Пользователей, реестр выданных и аннулированных УЦ Сертификатов (далее — Реестр сертификатов), Список аннулированных сертификатов и иные документы УЦ.

Сертификат — квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП. УЦ не осуществляет создание и выдачу неквалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП.

Список аннулированных сертификатов (САС) – электронный документ с ЭП УЦ, включающий в себя список серийных номеров Сертификатов, которые на определенный момент были аннулированы или действие которых было досрочного прекращено.

Удостоверяющий центр (УЦ) - АО «Аналитический Центр», выполняющее целевые функции в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченный федеральный орган — Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

ЭП — электронная подпись.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящий Регламент определяет условия предоставления услуг УЦ, включая права, обязанности, ответственность УЦ, Заявителей и Пользователей УЦ, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы УЦ.

1.1.2. Регламент является договором присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все приложения, изменения и дополнения к нему являются его неотъемлемой частью.

1.1.3. Регламент размещен в электронной форме по адресу: <https://uc-osnovanie.ru/docs/UC-Osnovanie-reglament-AO-AC.pdf>

1.1.4. Фактом присоединения к Регламенту является прием и регистрация одного из следующих заявлений:

- заявление на создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП;
- заявление на создание и выдачу Сертификата;
- заявление на подтверждение действительности ЭП в электронном документе.

1.1.5. Факт присоединения заявителя к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений.

УЦ и лицо, присоединившиеся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

1.1.6. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится УЦ в одностороннем порядке.

1.1.7. Уведомление о внесении изменений и (или) дополнений и измененная редакция Регламента размещаются на сайте УЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.1.8. Все изменения (дополнения), вносимые УЦ в Регламент и не связанные с изменением действующего законодательства, вступают в силу и становятся обязательными по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте УЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Все изменения (дополнения), вносимые УЦ в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в действующем законодательстве.

1.1.9. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

1.1.10. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Регламента Пользователь имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) обратиться с заявлением на прекращение действия имеющихся у него

Сертификатов. При этом вознаграждение УЦ за выдачу указанных Сертификатов не возвращается.

Отсутствие указанного в настоящем пункте заявления Пользователя расценивается УЦ как акцепт новой редакции и новых изменений Регламента в соответствии с п. 2 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Сведения об Удостоверяющем центре

Полное наименование: Акционерное общество «Аналитический Центр»

Сокращенное наименование: АО «Аналитический Центр»

Основной государственный регистрационный номер: 1105260001175

ИНН/КПП: 5260270696/770901001

Юридический адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 24, корпус 1, помещение V, комната 23.

Адрес места осуществления деятельности в качестве УЦ: 603093, г. Нижний Новгород, ул. Родионова, д. 23

Адрес для почтовых отправлений: 603093, г. Нижний Новгород, ул. Родионова, д. 23, этаж 2, каб. № 208 (обособленное подразделение АО «Аналитический Центр» в г. Н. Новгороде)

Лицензия ФСБ России на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств: №16475 Н от 28.02.2018

Телефон: 8-800-100-15-00.

E-mail: info@uc-osnovanie.ru.

Сайт УЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [https:// uc-osnovanie.ru](https://uc-osnovanie.ru)

Режим работы: с 9:00 по 18:00 (время Московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

1.3. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра

1.3.1. Информация по вопросам предоставления услуг УЦ может быть получена по справочному телефону, посредством направления электронного письма на адрес электронной почты УЦ, на сайте УЦ или при личном обращении заинтересованных лиц в УЦ.

Справочный телефон УЦ: 8-800-100-15-00

Адрес сайта УЦ: [https:// uc-osnovanie.ru](https://uc-osnovanie.ru)

Электронная почта УЦ: info@uc-osnovanie.ru.

1.3.2. Справочный телефон и адрес электронной почты для приема запросов по вопросам предоставления услуг УЦ размещаются на постоянной основе на сайте УЦ.

1.3.3. УЦ обеспечивает круглосуточный прием запросов на электронную почту. Прием звонков по справочному телефону осуществляется в течение рабочего дня УЦ.

1.3.4. Время реагирования сотрудников УЦ на поступивший на электронную почту запрос по вопросам предоставления услуг УЦ составляет не более 4 (четырёх) часов рабочего дня с момента поступления запроса в УЦ, за исключением праздничных и выходных дней.

Ответ на обращение, поступившее на электронную почту УЦ, направляется на адрес электронной почты, с которого поступило обращение, или указанному в обращении в качестве адреса направления ответа адресу электронной почты.

1.4. Стоимость услуг Удостоверяющего центра

1.4.1. УЦ осуществляет свою деятельность на платной основе.

1.4.2. Размер установленной УЦ платы за выдачу Сертификата не может превышать предельный размер, порядок определения которого вправе установить Правительство Российской Федерации.

1.4.3. Оплата услуг УЦ осуществляется путем предоплаты в российских рублях по безналичной форме в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выставления счета УЦ на расчетный счет УЦ, указанный в выставленном УЦ счете.

1.4.4. Датой оплаты услуг, оказываемых УЦ, считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет УЦ, указанный в счете.

1.4.5. Информирование заинтересованных лиц о стоимости услуг УЦ, сроках и порядке расчетов осуществляется путем размещения актуального прайс-листа и настоящего Регламента на сайте УЦ, предоставления информации об этом по справочному телефону, на адрес электронной почты, а также при личной явке в УЦ.

1.4.6. Пользователь обязан принять оказанные УЦ услуги, подписав в качестве акта об оказанных услугах Универсальный передаточный документ (далее - УПД) по форме, рекомендованной Федеральной налоговой службой Российской Федерации (письма ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@ и от 17.10.2014 №ММВ-20-15/86@).

В случае непоступления от Пользователя подписанного УПД либо мотивированных замечаний к нему в течение 5 (пяти) дней с момента его получения, услуги УЦ считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Пользователем без замечаний.

1.4.7. Создание Сертификатов, вызванных внеплановой сменой ключей Пользователей, связанной с компрометацией ключа ЭП УЦ, осуществляется УЦ безвозмездно.

2. Функции (оказываемые услуги) Удостоверяющего центра

2.1. Назначение Удостоверяющего центра

2.1.1. УЦ предназначен для оказания услуг по созданию, выдаче и прекращению действия (аннулированию) Сертификатов, а также для предоставления иных услуг, определенных ФЗ «Об электронной подписи».

2.1.2. Созданные УЦ Сертификаты могут использоваться для:

- применения ЭП;
- контроля целостности информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе обмена электронными документами;
- аутентификации участников информационного взаимодействия в процессе обмена электронными документами;
- обеспечения конфиденциальности информации, представленной в электронном виде.

2.2. Функции (оказываемые услуги) Удостоверяющего центра:

- создание и выдача Сертификатов;
- осуществление в соответствии с правилами подтверждения владения ключом ЭП подтверждения владения заявителем ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному им для получения Сертификата;
- установление сроков действия Сертификатов;
- аннулирование и прекращение действия выданных УЦ Сертификатов;
- выдача по обращениям заявителей (Пользователей) средств ЭП;
- ведение Реестра сертификатов;
- установление порядка ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядка доступа к нему (в случае начала осуществления УЦ деятельности по созданию и выдаче неквалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП), а также обеспечение доступа лиц к информации, содержащейся в Реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- создание по обращениям заявителей (Пользователей) ключей ЭП и ключей проверки ЭП;
- проверка уникальности ключей проверки ЭП в Реестре сертификатов;
- осуществление по обращениям проверки ЭП;
- предоставление сведений о прекращенных и аннулированных Сертификатах Пользователей;
- осуществление иной связанной с использованием ЭП деятельности.

3. Права и обязанности Сторон Регламента

3.1. Права и обязанности Удостоверяющего центра:

3.1.1. УЦ имеет право:

- запрашивать у заявителя (Пользователя) документы и сведения, необходимые для выдачи Сертификата и (или) оказания иных услуг УЦ;
- не принимать от заявителей (Пользователей) документы, не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации;
- запрашивать в порядке, установленном ФЗ «Об электронной подписи», у операторов базовых государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для осуществления проверки документов и сведений, представленных в УЦ для создания Сертификата;
- отказать заявителю (Пользователю) в создании и выдаче Сертификата в случаях, предусмотренных ФЗ «Об электронной подписи» и Регламентом;
- выдавать Сертификаты как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе;
- отказать в прекращении действия Сертификата в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления, неподтверждения полномочий на подачу заявления на прекращение действие Сертификата, а также если Сертификат уже аннулирован или прекратил свое действие по другим основаниям;
- досрочно прекратить действие Сертификата в случаях, предусмотренных абзацем 2 пп. 4.4.1 Регламента;
- отказать в предоставлении сведений, содержащихся в Реестре сертификатов, в случае, если объем запрашиваемых данных не соответствует законной цели обработки этих данных, заявленной в запросе на предоставление сведений;
- использовать представленные заявителем (Пользователем) номера мобильной связи и адреса электронной почты для рассылки уведомлений об аннулировании Сертификата, окончании срока его действия и иной информации;
- привлекать для приема заявлений на выдачу Сертификатов, а также вручения Сертификатов от имени УЦ Доверенных лиц УЦ;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом.

3.1.2. УЦ обязан:

- выполнять порядок реализации функций аккредитованного УЦ и исполнения его обязанностей, установленный УЦ в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом требованиями к порядку реализации функций аккредитованного УЦ и исполнения обязанностей, а также с ФЗ «Об электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи»;
- информировать заявителей (Пользователей) об условиях и порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки;
- при выдаче Сертификата:
 - 1) идентифицировать заявителя (Пользователя) - физическое лицо, обратившееся к нему за получением Сертификата;

2) идентифицировать лицо, выступающее от имени заявителя (Пользователя) - юридического лица, и получить от него подтверждение правомочия обращаться за получением Сертификата;

3) предложить использовать шифровальные (криптографические) средства, указанные в части 19 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", заявителям (Пользователям), обратившимся в УЦ в целях проведения идентификации без их личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и информации из единой биометрической системы (для предоставления биометрических персональных данных заявителей (Пользователей) в целях проведения их идентификации в аккредитованном удостоверяющем центре без их личного присутствия посредством сети "Интернет"), и указать страницу сайта в сети "Интернет", с которой безвозмездно предоставляются эти средства.

– осуществлять проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем (Пользователем) для получения Сертификата, с использованием информации из государственных информационных ресурсов, запросить и получить перед созданием Сертификата из государственных информационных ресурсов выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя (Пользователя) - юридического лица, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя (Пользователя) — индивидуального предпринимателя, выписку из единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя (Пользователя)— иностранной организации;

– отказать в создании Сертификата в следующих случаях:

а) если не удалось идентифицировать заявителя (Пользователя) - физическое лицо, идентифицировать и (или) подтвердить правомочия лица, выступающего от имени заявителя (Пользователя) - юридического лица, обращаться за получением Сертификата;

б) непредставления заявления на создание Сертификата, а также документов и сведений, необходимых в соответствии с действующим законодательством для создания Сертификата, либо представления ненадлежащим образом оформленных указанных документов;

в) неподтверждения того, что заявитель (Пользователь) владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному для получения Сертификата;

г) отрицательного результата проверки в Реестре сертификатов уникальности ключа проверки ЭП, указанного для получения Сертификата;

д) неподтверждения достоверности представленных заявителем (Пользователем) документов и сведений для включения в Сертификат в

ходе их проверки с использованием инфраструктуры, предусмотренной ч. 2.2 ст. 18 ФЗ «Об электронной подписи»;

е) в случае отказа заявителя (Пользователя) от использования шифровальных (криптографических) средств в случае, указанном в п. 4 ч. 1 ст. 18 ФЗ «Об электронной подписи»;

– при вручении Сертификата ознакомить с информацией, содержащейся в Сертификате, в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 18 ФЗ «Об электронной подписи»;

– хранить информацию, подтверждающую ознакомление заявителя (Пользователя) с информацией, содержащейся в Сертификате, в течение всего срока осуществления своей деятельности;

– по требованию владельца Сертификата, выданного в форме электронного документа, выдать ему копию Сертификата на бумажном носителе, заверенную УЦ;

– одновременно с выдачей Сертификата предоставить владельцу Сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП;

– предоставить владельцу Сертификата Сертификат УЦ в электронной форме;

– использовать для изготовления ключей ЭП и формирования ЭП только средства ЭП, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи»;

– создавать Сертификаты с использованием средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленных федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

– использовать квалифицированную ЭП, основанную на Сертификате, выданном ему головным УЦ, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган для подписания от своего имени Сертификатов. УЦ запрещается использовать квалифицированную ЭП, основанную на Сертификате, выданном ему головным УЦ, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган, для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными сертификатами;

– принять меры по защите ключа ЭП УЦ от несанкционированного доступа;

– обеспечить уникальность регистрационной информации Пользователей, используемой для идентификации владельцев Сертификатов;

– обеспечить изготовление ключей ЭП и Сертификатов в соответствии с требованиями действующего законодательства и Регламента;

– обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых Сертификатов, а также значений ключей проверки ЭП в изготовленных Сертификатах;

– обеспечивать конфиденциальность созданных УЦ ключей ЭП;

- прекратить действие Сертификата в случаях, предусмотренных ФЗ «Об электронной подписи» и (или) Регламентом;
- аннулировать Сертификат в случаях, предусмотренных ч. 6.1 ст. 14 ФЗ «Об электронной подписи»;
- до внесения в Реестр сертификатов информации об аннулировании Сертификата уведомить об аннулировании Сертификата владельца Сертификата путем направления электронного документа на представленный им адрес электронной почты;
- формировать и вести Реестр сертификатов в соответствии с требованиями ФЗ «Об электронной подписи», принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов и Регламента;
- внести информацию о созданном УЦ Сертификате в Реестр сертификатов не позднее указанной в нем даты начала действия Сертификата;
- внести информацию о прекращении действия (аннулировании) Сертификата в Реестр сертификатов в течение 30 минут с момента наступления обстоятельств, указанных в пп.пп. 4.4.1, 4.4.2 Регламента в качестве оснований для прекращения действия и аннулирования Сертификата, или в течение 30 минут с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств;
- обеспечивать актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;
- хранить в течение всего срока своей деятельности информацию, внесенную в Реестр сертификатов;
- обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к Реестру сертификатов в любое время, за исключением периодов планового и внепланового технического обслуживания;
- предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению сведения, содержащиеся в Реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании Сертификата;
- публиковать актуальный САС как минимум на двух сетевых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на сайте УЦ. Адреса распространения САС заносятся в изготавливаемые УЦ Сертификаты;
- обеспечить в течение всего срока своей деятельности, если иной срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации, хранение информации, предусмотренной ч. 1 ст. 15 ФЗ «Об электронной подписи», а именно:
 - 1) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца Сертификата - физического лица;

2) сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обратиться за получением Сертификата;

3) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца Сертификата действовать от имени юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, если информация о таких полномочиях владельца Сертификата включена в Сертификат;

– предоставить Заявителю (Пользователю) необходимые средства ЭП и права на их использование в соответствии с отдельными договорами;

– в соответствии с ч. 5 ст. 18 ФЗ «Об электронной подписи» направлять в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем Сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой информационной системе идентификации и аутентификации, и о полученном им Сертификате;

– по желанию лица, которому выдан Сертификат, безвозмездно осуществлять регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации;

– в случае принятия решения о прекращении своей деятельности сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган и владельцам Сертификатов, которые выданы УЦ и срок действия которых не истек, не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности, а также передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке Реестр сертификатов и информацию, подлежащую хранению в аккредитованном УЦ;

– нести иные обязанности, предусмотренные ФЗ «Об электронной подписи», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и Регламентом.

3.2. Права и обязанности заявителя

3.2.1. Заявитель вправе:

– получить сведения об УЦ;

– получить информацию о перечне, стоимости, сроках и порядке оказания услуг УЦ;

– ознакомиться с актуальной редакцией Регламента и договоров об оказании услуг УЦ;

– осуществлять иные права, предусмотренные для заявителей, действующим законодательством и Регламентом.

3.2.2. Заявитель обязан:

– при обращении в УЦ, в том числе по запросу УЦ, предоставлять достоверные сведения и документы, необходимые для осуществления функций УЦ;

– до обращения в УЦ ознакомиться с Регламентом;

– незамедлительно письменно информировать УЦ обо всех изменениях, относящихся к сведениям, представленным в УЦ;

- оплачивать услуги УЦ.

3.3. Права и обязанности Пользователей

3.3.1. Пользователь имеет право:

- осуществлять права, предоставленные заявителям;
- получить САС УЦ;
- получить Сертификат УЦ;
- применять Сертификат УЦ для проверки ЭП УЦ в Сертификатах, изготовленных УЦ;
- применять Сертификат для проверки ЭП;
- применять САС УЦ для проверки статуса Сертификатов, изготовленных УЦ;
- обратиться в УЦ для прекращения действия Сертификата;
- обратиться в УЦ за подтверждением подлинности ЭП, созданных с использованием выданных УЦ Сертификатов, в электронных документах;
- получить копию полученного им в форме электронного документа Сертификата на бумажном носителе, заверенную УЦ;
- обратиться в УЦ за подтверждением подлинности ЭП УЦ в изготовленных им Сертификатах;
- сформировать ключи ЭП на своем рабочем месте с использованием средства ЭП, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи»;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом.

3.3.2. Пользователь обязан:

- выполнять обязанности заявителя;
- в период пользования услугами УЦ, в том числе по запросу УЦ, предоставлять достоверные сведения и документы, необходимые для осуществления функций УЦ;
- с целью обеспечения гарантированного ознакомления с изменениями и дополнениями Регламента до вступления их в силу не реже одного раза в 10 (десять) календарных дней обращаться на сайт УЦ за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламент;
- обеспечить конфиденциальность ключа ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;
- использовать для хранения ключа ЭП ключевой носитель, поддерживаемый используемым средством ЭП и соответствующий требованиям законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации;
- обеспечить безопасное хранение ключа ЭП на ключевом носителе в сейфе или запираемом ящике стола;

- применять ключ ЭП с учетом ограничений использования, указанных в соответствующем данному ключу Сертификате, если они установлены;
- не использовать ключ ЭП, в случае его компрометации или угрозы его компрометации;
- немедленно обратиться в УЦ с заявлением на прекращение действия Сертификата при компрометации или угрозе компрометации соответствующего ему ключа ЭП;
- не использовать ключ ЭП, связанный с Сертификатом, заявление на прекращение действия которого подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи такого заявления в УЦ по момент времени официального уведомления о прекращении действия данного Сертификата;
- не использовать ключ ЭП, связанный с Сертификатом, который аннулирован или действие которого прекращено;
- использовать для создания и проверки квалифицированной ЭП, создания ключей квалифицированных ЭП и ключей их проверки средства ЭП, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи»;
- известить УЦ об изменениях в ранее представленных данных, указанных в заявлении на изготовление Сертификата, и по требованию УЦ в течение 5 (пяти) рабочих дней представить документы, подтверждающие изменения, а при необходимости по согласованию с УЦ провести внеплановую замену Сертификата;
- соблюдать руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом.

4. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющего центра

4.1. Процедура создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП

4.1.1. Порядок создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП

Заявитель (Пользователь) вправе создать необходимые для получения Сертификата ключ ЭП и ключ проверки ЭП самостоятельно или поручить их изготовление УЦ.

Заявитель (Пользователь) обязан при создании ключа ЭП и ключа проверки ЭП соблюдать правила пользования средствами криптографической защиты информации, согласованные с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)» (далее — приказ ФСБ России № 66).

УЦ создает ключ ЭП и ключ проверки ЭП на основании заявления на создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП. Заявление на создание ключа ЭП и

ключа проверки ЭП представляется в УЦ по форме, предусмотренной Приложением №1 к Регламенту.

Заявители, которым УЦ изготавливаются ключ ЭП и ключ проверки ЭП, регистрируются в Реестре УЦ.

УЦ создает для заявителя (Пользователя) ключ ЭП и ключ проверки ЭП, предназначенные для создания и проверки квалифицированной ЭП, в соответствии с ч. 4 ст. 5 ФЗ «Об электронной подписи» с использованием средства ЭП, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, в соответствии с:

- правилами пользования указанным средством ЭП, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России № 66;

- требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации» в отношении автоматизированного рабочего места УЦ, используемого для создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП для Заявителя (Пользователя).

Созданные УЦ ключ ЭП и ключ проверки ЭП записываются на ключевой носитель, предоставляемый заявителем (Пользователем) либо приобретенный в УЦ, без сохранения ключевой информации на каком-либо ином носителе.

Предоставляемый заявителем (Пользователем) ключевой носитель должен:

- иметь тип устройства, входящий в перечень, определяемый УЦ;
- быть проинициализированным (отформатированным);
- не содержать никакой информации, за исключением данных инициализации;
- быть сертифицированным в установленном порядке по требованиям информационной безопасности.

Ключевые носители, не удовлетворяющие указанным требованиям, для записи ключевой информации не принимаются.

Ключевой носитель, содержащий изготовленные ключи ЭП, передается УЦ под роспись в Журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов.

4.1.2. Смена ключей ЭП УЦ

Срок действия ключа ЭП УЦ устанавливается в соответствии с применяемым средством обеспечения деятельности УЦ и для средства ЭП, с использованием которого данный ключ был сформирован. Начало периода действия ключа ЭП УЦ исчисляется с даты и времени его создания.

Срок действия Сертификата, соответствующего ключу ЭП УЦ, устанавливается уполномоченным федеральным органом.

Смена ключей ЭП УЦ осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

4.1.3. Плановая смена ключей ЭП УЦ

Основанием для плановой смены ключей ЭП УЦ является истечение 1 (одного) календарного года с момента их создания.

Плановая смена ключей ЭП УЦ осуществляется на следующий рабочий день после истечения 1 (одного) года с момента их создания в следующем порядке:

- УЦ создает новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;
- УЦ изготавливает запрос на Сертификат, который направляется в уполномоченный федеральный орган;
- после получения от уполномоченного федерального органа нового Сертификата УЦ, Сертификаты, создаваемые УЦ, подписываются новым ключом ЭП УЦ;
- новый Сертификат УЦ размещается на официальном сайте УЦ с возможностью его скачивания Пользователями.

Старый ключ ЭП УЦ используется в течение своего срока действия для формирования САС, созданных УЦ в период его использования для подписания Сертификатов.

Информирование Пользователей о плановой смене ключей ЭП УЦ осуществляется путем размещения соответствующей информации на сайте УЦ, содержащей ссылку на новый Сертификат УЦ. Новый Сертификат УЦ может быть скачан Пользователями с сайта УЦ по указанной ссылке.

4.1.4. Внеплановая смена ключей ЭП УЦ

Внеплановая смена ключей ЭП УЦ осуществляется в случаях компрометации ключа ЭП или угрозы его компрометации.

При этом ключ ЭП УЦ признается скомпрометированным в случаях нарушения его конфиденциальности или угрозы нарушения его конфиденциальности в следствие хищения, утраты, разглашения и других происшествий, в результате которых ключ ЭП мог стать доступным несанкционированным лицам и (или) процессам.

К угрозам нарушения конфиденциальности ключа ЭП УЦ относятся следующие виды угроз:

- естественные угрозы, вызванные воздействиями на информационные системы УЦ объективных физических процессов или стихийных природных явлений;
- угрозы, вызванные ошибками или халатностью персонала УЦ, в том числе нарушение правил эксплуатации средств УЦ и средств ЭП, ввод ошибочных данных и т.д.;
- угрозы преднамеренных действий злоумышленников, в том числе проникновение в помещение, в котором находятся средства УЦ и ЭП УЦ, внедрение вирусов и т.д.

Внеплановая смена ключей ЭП УЦ осуществляется незамедлительно после установления факта компрометации ключа ЭП УЦ или угрозы его компрометации в порядке, предусмотренном для плановой смены ключей ЭП.

Новый Сертификат УЦ размещается на сайте УЦ с возможностью его скачивания Пользователями.

Уведомление Пользователей о внеплановой смене ключей ЭП УЦ осуществляется путем рассылки им уведомлений на их электронную почту и публикации информации на сайте УЦ с указанием, что новый Сертификат УЦ размещен на сайте УЦ. Новый Сертификат УЦ может быть скачан Пользователями с сайта УЦ.

Одновременно с внеплановой сменой ключа ЭП УЦ прекращается действие всех Сертификатов, созданных УЦ с использованием этого ключа. Информация о них заносится в Реестр сертификатов.

4.1.5. Смена ключа электронной подписи владельца Сертификата

Срок действия ключа ЭП владельца Сертификата составляет 1 (один) год. Начало периода действия ключа ЭП владельца Сертификата исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего Сертификата.

Смена ключей ЭП владельца Сертификата осуществляется в случаях, указанных в п.п. 1, 2, 4 ч. 6 и ч. 6.1 ст. 14 ФЗ «Об электронной подписи».

Для смены ключа ЭП владелец Сертификата представляет в УЦ заполненное и подписанное заявление согласно Приложению № 2 к Регламенту на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП. При этом, если смена ключа ЭП владельца Сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявления должно быть подписано иной усиленной квалифицированной ЭП владельца Сертификата.

Изготовление и выдача УЦ новых ключей ЭП производится в порядке, предусмотренном пп. 4.1.1 Регламента.

Создание и выдача Сертификата в таком случае осуществляется на основании заявления на создание и выдачу Сертификата в порядке, предусмотренном п. 4.2 Регламента.

4.2. Процедура создания и выдачи Сертификатов

4.2.1. Создание и выдача Сертификата осуществляется УЦ по заявлению на создание и выдачу Сертификата.

4.2.2. Заявление на создание и выдачу Сертификата должно соответствовать форме, предусмотренной в Приложении № 3 к Регламенту, и может быть подано на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП.

В случае если идентификация заявителя (Пользователя) - гражданина Российской Федерации проводится с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные, или путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в порядке, установленном

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", то заявление на создание и выдачу Сертификата подписывается простой электронной подписью такого заявителя (Пользователя), ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

4.2.3. Заявление на создание и выдачу Сертификата и необходимые документы на бумажном носителе могут быть предоставлены в УЦ лично заявителем (Пользователем) - физическим лицом, или лицом, выступающим от имени заявителя (Пользователя) – юридического лица, при подтверждении правомочия обращаться за получением Сертификата.

Заявление на создание Сертификата в электронной форме направляется на электронную почту УЦ или подается с использованием сервиса продления электронной подписи на сайте УЦ.

4.2.4. Идентификация заявителя (Пользователя)-физического лица, лица, выступающего от имени заявителя (Пользователя)-юридического лица, при их личном присутствии осуществляется на основе следующих документов:

- личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность;
- личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства;
- личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

4.2.5. Для создания и выдачи Сертификата в УЦ представляются документы и сведения по перечню согласно Приложению № 6 к Регламенту.

В случае, если для подтверждения сведений, вносимых в Сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма, заявитель представляет в УЦ документ соответствующей формы.

4.2.6. При приеме заявления на создание и выдачу Сертификата и прилагаемых к нему документов осуществляется проверка:

- полноты комплекта документов на создание Сертификата;
- соответствия сведений, указанных в заявлении на создание Сертификата, представленным документам;
- соответствия значений полей запроса на Сертификат значениям полей заявления на создание Сертификата.

Если документ и (или) его копия имеет неясный текст, подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления и повреждения, УЦ вправе отказать в принятии такого документа и (или) такой копии.

4.2.7. Для заполнения Сертификата в соответствии с ч. 2 ст. 17 ФЗ «Об электронной подписи» УЦ запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов сведения, предусмотренные ч. 2.2 ст. 18 ФЗ «Об электронной подписи».

4.2.8. В случае, если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной заявителем (Пользователем) для включения в Сертификат, и УЦ идентифицирован заявитель (Пользователь), УЦ регистрирует заявителя в Реестре УЦ и осуществляет процедуру создания и выдачи Сертификата. В противном случае, а также в иных случаях, предусмотренных п. 3.1.2. настоящего Регламента, УЦ отказывает в выдаче Сертификата.

4.2.9. Сертификат создается с использованием средств УЦ, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, путем обработки запроса на Сертификат.

При этом, в случае создания ключей ЭП УЦ, запрос на Сертификат формируется самим УЦ. Если заявитель (Пользователь) сформировал ключи ЭП самостоятельно, одновременно с заявлением на создание Сертификата заявителем (Пользователем) представляется запрос на Сертификат в формате PKCS#10.

4.2.10. Созданный УЦ Сертификат, а также соответствующие ему ключи ЭП (если они не были созданы заявителем (Пользователем) самостоятельно), записывается УЦ на сертифицированный ключевой носитель.

4.2.11. Пользователь под расписку ознакамливается с информацией, указанной в Сертификате, в соответствии с ч. 3 ст. 18 ФЗ «Об электронной подписи».

4.2.12. Записанный на ключевой носитель Сертификат выдается Пользователю в офисе УЦ или Доверенного лица УЦ.

По запросу Пользователя, им может быть выдана копия Сертификата на бумажном носителе, подписанная уполномоченным лицом УЦ.

4.2.13. Одновременно с выдачей Сертификата УЦ предоставляет Пользователю руководство по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП.

4.2.14. Изготовление Сертификата осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения УЦ документов, необходимых для изготовления Сертификата.

При наличии возможности для срочного изготовления и выдачи Сертификата, по предварительной договоренности между УЦ и заявителем (Пользователем) УЦ вправе сократить срок создания Сертификата до 3 (трех) часов.

4.2.15. При выдаче Сертификата в единую систему идентификации и аутентификации направляются сведения о владельце Сертификата в объеме, необходимом для регистрации в данной системе, и о полученном им Сертификате (уникальный номер Сертификата, даты начала и окончания его

действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра).

4.2.16. УЦ вправе отказать в создании и выдаче Сертификата в случаях, предусмотренных ФЗ «Об электронной подписи» и Регламентом.

4.2.17. При необходимости Пользователь может приобрести в УЦ средства ЭП.

4.3. Подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронных документов

4.3.1. УЦ осуществляет подтверждение действительности ЭП в электронном документе, если формат электронного документа с ЭП соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS). Решение о соответствии электронного документа с ЭП стандарту CMS принимает УЦ.

4.3.2. УЦ осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению действительности усиленной ЭП в электронном документе по заявлению на подтверждение действительности ЭП в электронном документе.

4.3.3. Заявление на подтверждение действительности ЭП в электронном документе представляется по форме согласно Приложению № 4 к Регламенту.

Обязательным приложением к указанному заявлению является магнитный носитель, содержащий:

- Сертификат, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение действительности ЭП в электронном документе, – в виде файла стандарта CMS;

- электронный документ – в виде одного файла (стандарта CMS), содержащего данные и значение ЭП этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение ЭП этих данных (файл стандарта CMS).

4.3.4. Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в одном электронном документе и предоставлению заключения по выполненной проверке составляет 5 (пять) рабочих дней с момента поступления в УЦ заявления на подтверждение действительности ЭП в электронном документе и оплаты данной услуги УЦ.

4.3.5. Проведение работ по подтверждению действительности ЭП в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников УЦ.

4.3.6. В ходе подтверждения действительности ЭП в электронном документе осуществляется проверка действительности всех Сертификатов, включенных в последовательность проверки, от проверяемого Сертификата до Сертификата УЦ, выданного ему головным удостоверяющим центром, функции которого выполняет уполномоченный федеральный орган.

4.3.7. Результатом проведения работ по подтверждению действительности ЭП в электронном документе является заключение УЦ.

4.3.8. Заключение УЦ должно содержать:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;

- основание для проведения проверки;
- результат проверки ЭП электронного документа;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки;
- отчет по выполненной проверке.

4.3.9. Отчет по выполненной проверке должен содержать:

- время и место проведения проверки;
- содержание и результаты проверки;
- обоснование результатов проверки.

4.3.10. Заключение УЦ по выполненной проверке составляется в произвольной форме в 2 (двух) экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью УЦ. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

4.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании Сертификата

4.4.1. УЦ прекращает действие Сертификата в случаях, предусмотренных ст. 14 ФЗ «Об электронной подписи».

При этом УЦ в соответствии с п. 4 ч. 6 ст. 14 ФЗ «Об электронной подписи» вправе также прекратить действие выданного им Сертификата в следующих случаях:

- компрометации или обоснованном подозрении в компрометации ключа ЭП УЦ;
- компрометации или обоснованном подозрении в компрометации ключа ЭП Пользователя;
- невыполнение владельцем Сертификата обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области ЭП и Регламентом;
- получения информации об изменении указанных в Сертификате данных Пользователя;
- установления наличия в Сертификате недостоверных или неполных сведений;
- получения подтверждения факта смерти владельца Сертификата — физического лица, факта внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации владельца Сертификата - юридического лица, факта утраты силы государственной регистрации владельца Сертификата - физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, а также в случае вступления в силу судебного решения о дисквалификации представителя владельца Сертификата, указанного в Сертификате наряду с наименованием юридического лица.
- неоплаты услуги по изготовлению и выдаче Сертификата.

4.4.2. УЦ признает Сертификат аннулированным, если:

- не подтверждено, что владелец Сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в Сертификате;
- установлено, что содержащийся в Сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном Сертификате;

– вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что Сертификат содержит недостоверную информацию.

4.4.3. Заявление на прекращение действия Сертификата предоставляется владельцем Сертификата в УЦ на бумажном носителе или может быть направлено в электронной форме на адрес электронной почты УЦ.

4.4.4. Заявление владельца Сертификата на прекращение действия Сертификата представляется по форме согласно Приложениям № 5 к Регламенту.

В случае направления заявления на прекращение действия Сертификата в электронной форме, оно должно быть подписано действующей усиленной квалифицированной ЭП.

4.4.5. Прием заявления на прекращение действия Сертификата на бумажном носителе, а также рассмотрение заявления о прекращении действия Сертификата, в том числе представленного в электронной форме, осуществляется в течение рабочего дня УЦ.

4.4.6. Полномочия владельца Сертификата на прекращение его действия проверяются путем его идентификации при личной явке либо проверки действительности усиленной квалифицированной ЭП, которой подписано заявление на прекращение действия Сертификата в электронной форме.

4.4.7. УЦ рассматривает заявление на прекращение действия Сертификата и принимает по нему решение о прекращении действия Сертификата или отказе в этом не позднее 30 (тридцати) минут с момента его поступления в УЦ.

4.4.8. Срок внесения информации о прекращении действия или аннулировании Сертификата в Реестр сертификатов не может превышать 30 (тридцати) минут с момента наступления обстоятельств, указанных в пунктах 4.4.1-4.4.2 Регламента в качестве оснований для прекращения действия или аннулирования Сертификата, или в течение 30 (тридцати) минут с момента получения УЦ соответствующих сведений.

4.4.9. До внесения в Реестр сертификатов информации об аннулировании Сертификата УЦ уведомляет его владельца об аннулировании Сертификата путем направления электронного документа по адресу его электронной почты.

После внесения в Реестр сертификатов информации о прекращении действия (аннулировании) Сертификата УЦ осуществляет информирование об этом всех Пользователей УЦ. Официальным уведомлением о факте прекращения действия (аннулировании) Сертификата является опубликование САС, содержащего сведения о прекратившем действие (аннулированном) Сертификате.

4.4.10. САС выпускается УЦ не реже 1 (одного) раза в 24 (двадцать четыре) часа и публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://iesp.ru/ucac/crl2012.crl>.

4.4.11. В случае прекращения действия или аннулирования Сертификата, УЦ дополнительно опубликует в точках распространения списков аннулированных сертификатов обновленный САС в течение 30 (тридцати) минут после поступления в УЦ заявления о прекращении Сертификата или иных

сведений о наличии оснований для прекращения действия или аннулирования Сертификата.

В случае прекращения действия Сертификата по истечении срока его действия информация о прекратившем действие Сертификате в САС не заносится.

4.4.12. Информация о размещении САС заносится в расширение CRL Distribution Point Сертификата.

4.5. Ведение Реестра сертификатов

4.5.1. УЦ осуществляет формирование и ведение Реестра сертификатов в течение всего срока своей деятельности в соответствии с требованиями ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.5.2. Реестр сертификатов ведется в электронном виде и кроме информации, содержащейся в Сертификатах, включает также информацию о датах прекращения действия или аннулирования Сертификатов и об основаниях прекращения их действия или аннулирования, а также иную информацию, подлежащую включению в указанный реестр в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

4.5.3. УЦ обеспечивает актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

Для предотвращения утраты сведений о Сертификатах, содержащихся в Реестре сертификатов, УЦ формирует его резервную копию.

4.5.4. Информация о Сертификате вносится в Реестр сертификатов не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата.

Информация о прекращении действия (аннулировании) Сертификата вносится в Реестр сертификатов не позднее 30 (тридцати) минут с момента наступления обстоятельств, указанных в пп.пп. 4.4.1 - 4.4.2 Регламента в качестве основания для прекращения действия или аннулирования Сертификата, или в течение 30 (тридцати) минут с момента получения УЦ соответствующих сведений.

Действие Сертификата прекращается (Сертификат считается аннулированным) с момента внесения записи в Реестр сертификатов.

4.5.5. До внесения в Реестр сертификатов информации об аннулировании Сертификата УЦ уведомляет его владельца об аннулировании Сертификата путем направления электронного документа по адресу его электронной почты.

4.5.6. УЦ обеспечивает в течение срока своей деятельности любому лицу в любое время, за исключением периода планового или внепланового технического обслуживания, безвозмездный доступ к Реестру сертификатов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Порядок технического обслуживания Реестра сертификатов

4.6.1. УЦ вправе проводить техническое обслуживание Реестра сертификатов только в выходные и праздничные дни с таким расчетом, чтобы начало регламентных работ приходилось не ранее чем на 01:00 московского

времени первого выходного (праздничного) дня, следующего за рабочим днем, а окончание регламентных работ приходилось не позднее чем на 15:00 московского времени последнего перед рабочим выходного дня.

4.6.2. Не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала проведения работ по техническому обслуживанию Реестра сертификатов УЦ должен уведомить Пользователей о проведении таких работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания путем размещения соответствующей информации на сайте УЦ.

4.6.3. В случае невозможности обеспечения доступа к Реестру сертификатов в связи с техническими неисправностями оборудования, УЦ незамедлительно размещает информацию об этом и примерных сроках восстановления доступа на сайте УЦ.

5. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра

5.1. Информирование заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки

5.1.1. Информирование заявителей (Пользователей) об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки, осуществляется УЦ путем размещения соответствующей информации на сайте УЦ и на информационных стендах в офисе УЦ, а также информирования об условиях и порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности использования ЭП и средств ЭП, при выдаче Сертификата.

5.1.2. Одновременно с выдачей Сертификата УЦ предоставляет его владельцу руководство по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП.

5.2. Выдача по обращению заявителя (Пользователя) средств ЭП

5.2.1. По обращениям заявителей (Пользователей) УЦ предоставляет им средства ЭП, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи», и обеспечивающие в соответствии с ч. 4 ст. 6 ФЗ «Об электронной подписи» возможность проверки всех усиленных квалифицированных ЭП в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной ЭП, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными ЭП.

5.2.2. Условия, стоимость и порядок предоставления заявителям (Пользователям) средств ЭП определяются отдельными договорами УЦ.

5.2.3. Факт выдачи средств ЭП заносится УЦ в Журнал поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов под роспись.

5.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в Реестре сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий

5.3.1. Актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов, обеспечивается своевременным внесением УЦ в соответствии с пп. 4.5.4 Регламента в Реестр сертификатов сведений о созданных Сертификатах, об их аннулировании или прекращении действия.

5.3.2. Защита информации, содержащейся в Реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий достигается путем:

- использования технических средств защиты информации;
- ограничения доступа в помещения, где размещены аппаратные средства УЦ;
- идентификации, аутентификации и разграничение доступа Пользователей и обслуживающего персонала к программным средствам УЦ и защищаемой информации;
- контроля несанкционированного доступа и действий Пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц.

5.3.3. Для предотвращения утраты сведений о Сертификатах, содержащихся в Реестре сертификатов, УЦ формирует резервную копию Реестра сертификатов.

5.4. Обеспечение доступности Реестра сертификатов

5.4.1. УЦ обеспечивает доступность Реестра сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в любое время, за исключением периодов технического обслуживания указанного реестра.

5.4.2. Доступ к Реестру сертификатов осуществляется безвозмездно на основании запроса с указанием информации, позволяющей идентифицировать Сертификат в Реестре сертификатов и лицо, обратившееся за сведениями из Реестра сертификатов. Сведения из Реестра сертификатов по каждому отдельному выданному Сертификату предоставляются на основании отдельного запроса.

5.4.3. Срок предоставления УЦ сведений из Реестра сертификатов составляет не более 7 (семи) дней для направления информации почтовым отправлением и 24 (двадцати четырех) часов для направления посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4.4. Актуальная информация об аннулированных и прекративших действие Сертификатах доводится до Пользователей путем публикации не реже чем раз в сутки актуального САС.

При этом в случае прекращения действия или аннулирования Сертификата, УЦ дополнительно опубликует в точках распространения списков аннулированных сертификатов обновленный САС в течение 30 (тридцати) минут после поступления в УЦ заявления о прекращении Сертификата или иных сведений о наличии оснований для прекращения действия или аннулирования Сертификата.

Информация о размещении САС заносится в Сертификат в поле CRL Distribution Point.

5.4.5. Техническое обслуживание Реестра сертификатов осуществляется с предварительным уведомлением Пользователей и с учетом ограничений, установленных п. 4.6 Регламента.

5.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных УЦ ключей ЭП

5.5.1. Конфиденциальность созданных УЦ ключей ЭП обеспечивается за счёт создания ключей ЭП на автоматизированном рабочем месте, аттестованном на соответствие требованиям по технической защите конфиденциальной информации, находящемся в аттестованном помещении, доступ в которое ограничен, на сертифицированный ключевой носитель.

При этом ключ ЭП и ключ проверки ЭП Пользователя формируются УЦ непосредственно на сертифицированный ключевой носитель, без сохранения ключевой информации на каком-либо ином носителе УЦ.

5.5.2. Для записи ключей ЭП используются ключевые носители, соответствующие требованиям, установленным в пп. 4.1.1 Регламента. Ключевые носители, не удовлетворяющие этим требованиям, для записи ключей ЭП не применяются.

5.5.3. Владельцам Сертификатов перед выдачей Сертификатов разъясняются условия и порядок использования ЭП и средств ЭП и меры, необходимые для обеспечения безопасности ЭП, в том числе о хранении носителя ключевой информации в месте, не доступном третьим лицам (сейф, закрывающийся ящик и т.д.), размещение носителя ключевой информации в считывающем устройстве только на время выполнения средствами ЭП операций формирования и проверки квалифицированной ЭП, шифрования и дешифрования.

5.5.4. Ключи ЭП Пользователей используются в соответствии со сроками их действия, определенными в пп. 4.1.5 Регламента.

5.6. Осуществление регистрации Сертификата и лица, которому выдан Сертификат, в единой системе идентификации и аутентификации

5.6.1. При выдаче Сертификата УЦ направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем Сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им Сертификате (уникальный номер Сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его УЦ).

5.6.2. По желанию лица, которому выдан Сертификат, УЦ при выдаче Сертификата безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

6. Иные положения

6.1. Конфиденциальность информации

6.1.1. Конфиденциальной является информация о:

- ключах ЭП, соответствующих Сертификатам Пользователей. УЦ не осуществляет хранение ключей ЭП Пользователей;
- персональная и корпоративная информация о Пользователях, хранящаяся в УЦ и не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части Сертификата;
- ключах ЭП УЦ.

6.1.2. Информация, не являющаяся конфиденциальной, считается открытой информацией и может публиковаться по решению УЦ. Место, способ и время публикации открытой информации определяется УЦ.

6.1.3. Персональные данные, включаемые в Сертификаты и САС, издаваемые УЦ, относятся к общедоступным персональным данным и могут быть переданы третьим лицам.

6.1.4. УЦ имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только с согласия стороны, к которой относится эта информация, и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

6.2. Хранение информации в Удостоверяющем центре

6.2.1. Хранение обязательной к хранению УЦ информации осуществляется в течение срока деятельности УЦ в электронной форме, если иное не установлено действующим законодательством.

6.2.2. Документы на бумажном носителе, относящиеся к владельцу Сертификата, хранятся в течение срока действия Сертификата, а после прекращения его действия - сроком не менее предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Хранение документального фонда УЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по делопроизводству и архивному делу.

6.2.4. Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется постоянно действующей комиссией, формируемой из числа сотрудников УЦ и назначаемой приказом руководителя УЦ.

6.3. Структура Сертификатов и САС

6.3.1. УЦ изготавливает Сертификаты в соответствии с требованиями, установленным ФЗ «Об электронной подписи», приказом ФСБ России от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи» и рекомендациями (разъяснениями) уполномоченных государственных органов.

6.3.2. Структура САС УЦ

Название	Описание	Пример содержания
Базовые поля списка аннулированных сертификатов		
Version	Версия	V2

Issuer	Издатель САС	CN = наименование Удостоверяющего Центра O = Организация OU = Подразделение L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта
thisUpdate	Время издания САС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которое действителен САС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	Список аннулированных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time) Код причины аннулирования (отзыва) сертификата (Reason Code)
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2012
Issuer Sign	Подпись издателя САС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2012

Расширения САС

Reason Code	Код причины аннулирования сертификата	"0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ключа Удостоверяющего Центра "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы
-------------	---------------------------------------	---

Authority Identifier	Key	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор Удостоверяющего Центра, на котором подписан САС
CA Version		Объектный идентификатор сертификата издателя	V0.0
CRLNumber		Номер САС	Порядковый номер выпущенного САС

6.4. Ответственность сторон Регламента

6.4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Регламенту в соответствии с действующим законодательством РФ и положениями Регламента.

6.4.2. При этом УЦ не несет ответственность за убытки заявителя (Пользователя), возникшие в случаях:

- несвоевременного оповещения Пользователем о факте компрометации ключа ЭП, собственником которого он является;
- невыполнения заявителем (Пользователем) своих обязательств по настоящему Регламенту;
- подделки, подлога либо иного искажения информации третьими лицами в принадлежащих им квалифицированных сертификатах либо иных бумажных и электронных документах, с которыми Пользователь ведет электронную переписку;
- неправомерных действий третьих лиц или действия форс-мажорных обстоятельств;
- если убытки возникли в результате предоставления заявителем (Пользователем) заведомо ложной информации, или непредставления информации или материалов (документов) УЦ в разумный срок по письменному или устному запросу УЦ, а также в случаях утаивания информации заявителем (Пользователем);
- упущенной выгоды заявителя (Пользователя), связанной с ненадлежащим исполнением УЦ своих обязательств, за исключением убытков, связанных с включением по вине УЦ недостоверной информации в созданный им Сертификат или в реестр выданных и аннулированных сертификатов, ведение которого осуществляется УЦ, либо несвоевременным внесением информации в указанный реестр;
- а также в иных случаях, если УЦ выполнил все требования действующего законодательства РФ и настоящего Регламента.

6.5. Разрешение споров

6.5.1 Все споры, возникающие между Сторонами Регламента, подлежат разрешению путем переговоров. Сторона Регламента, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 30 (тридцати) календарных дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа и подтверждающих их документов.

6.5.2. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются для юридических лиц - в Арбитражном суде Нижегородской области, для физических лиц – в Нижегородском районном суде города Нижнего Новгорода.

7. Список приложений

7.1. Приложение № 1 Форма заявления на создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

7.2. Приложение № 2 Форма заявления на смену ключа электронной подписи.

7.3. Приложение № 3 Форма заявления создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

7.4. Приложение № 4 Форма заявления на подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе.

7.5. Приложение № 5 Форма заявления на прекращение действия Сертификата.

7.6. Приложение № 6 Перечень документов, представляемых для создания и выдачи квалифицированного сертификата.

7.7. Приложение № 7 Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

Приложение № 1 к Регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ на создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи

_____ (полное наименование юридического лица/ФИО физического лица или индивидуального предпринимателя)

В лице: _____

(фамилия, имя, отчество, должность для представителя юридического лица)

действующего на основании _____

(Устав, доверенность, №, дата выдачи доверенности, иной документ)

Подтверждаю, что ознакомлен с требованиями Порядка реализации функций удостоверяющего центра АО «Аналитический Центр» и исполнения его обязанностей и приложениями к нему, и в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к нему и обязуюсь соблюдать все его положения.

Прошу создать ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи.

Руководитель организации (иной уполномоченный представитель,
физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя) _____

(ФИО)

(подпись)

Приложения № 2 к Регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ на смену ключа электронной подписи

_____ (полное наименование юридического лица/ФИО физического лица или индивидуального предпринимателя)

В лице: _____

(фамилия, имя, отчество, должность для представителя юридического лица)

действующего на основании _____

(Устав, доверенность, №, дата выдачи доверенности, иной документ)

В СВЯЗИ С _____

(указывается причина смены ключа электронной подписи, например, истечение срока действия сертификата, его аннулирование и т.д.)

просит взамен ранее созданных ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи, указанного в созданном удостоверяющим центром АО «Аналитический Центр» квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи с серийным номером _____, изготовить новый ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи.

Руководитель организации (иной уполномоченный представитель,
физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя) _____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение № 3 к Регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

на создание и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

(полное наименование юридического лица/ФИО физического лица или индивидуального предпринимателя)

В лице: _____

(фамилия, имя, отчество, должность для представителя юридического лица)

действующего на основании _____

Подтверждаю, что ознакомлен с требованиями Порядка реализации функций удостоверяющего центра АО «Аналитический Центр» и исполнения его обязанностей и приложениями к нему, и в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к нему и обязуюсь соблюдать все его положения.

Прошу создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП) в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Сведения о владельце КСКПЭП						
Фамилия, имя, отчество						
Документ, удостоверяющий личность	Вид документа					
		Серия		№		Дата выдачи
СНИЛС						
Адрес электронной почты						
Должность (для ЮЛ)						
Наименование подразделения/отдел (для ЮЛ)						
Сведения об организации						
Полное наименование (согласно выписке из ЕГРЮЛ)						
Сокращенное наименование (согласно выписке из ЕГРЮЛ)						
Юридический адрес (согласно выписке из ЕГРЮЛ)						
Фактический адрес (адрес регистрации для ИП, ФЛ)						
ИНН						
КПП						
ОГРН (ОГРН ИП)						
Страна RU						
Контактный телефон						
Мобильный телефон +7						

Правильность сведений, указанных в ЗАЯВЛЕНИИ, гарантирую.

Руководитель организации (иной уполномоченный представитель, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя) _____

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

МП

- Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи подтверждает, что он:
- ознакомлен с Порядком реализации функций удостоверяющего центра АО «Аналитический Центр» и исполнения его обязанностей;
 - дает согласие на обработку АО «Аналитический Центр», ОГРН 1105260001175, находящемуся по адресу: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 24, корп. 1, пом. V, комн. 23 (далее — Оператор) своих персональных данных, а именно: фамилии, имени и отчества, сведений о месте работы (город, название, организации, должность, наименование подразделения), рабочем, контактном(ых) телефоне(ах), адресе электронной почты, СНИЛС, ИНН, пола, паспортных данных (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации) с правом осуществления действий (операций) с персональными данными в целях оказания услуг Удостоверяющего центра АО «Аналитический Центр», включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
 - дает согласие на передачу фамилии, имени, отчества, СНИЛС, ИНН, сведений о месте работы, сведений о поле, паспортных данных (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта), серийный номер квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в единую систему идентификации и аутентификации в целях выполнения требований Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требований Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
 - дает согласие на включение фамилии, имени, отчества, сведений о месте работы, ИНН, адреса электронной почты, СНИЛС в общедоступные источники персональных данных, которыми являются квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи и реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи;
 - ознакомлен и согласен с тем, что Оператор вправе хранить предоставленные копии документов (паспорт, СНИЛС) и обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы;
 - передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с письменного согласия субъекта персональных данных. Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего Заявления субъектом персональных данных бессрочно и может быть отозвано им в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Владелец КСКПЭП (субъект персональных данных)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ Г.

Приложение № 4 к Регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ
на подтверждение действительности электронной подписи в
электронном документе

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму для ЮЛ, ФИО — для ИП и ФЛ)

в лице (только для ЮЛ) _____ (должность, ФИО)

действующего на основании (только для ЮЛ) _____

Подтверждаю, что ознакомлен с требованиями Порядка реализации функций удостоверяющего центра АО «Аналитический Центр» и исполнения его обязанностей и приложениями к нему, и в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к нему и обязуюсь соблюдать все его положения.

Прошу подтвердить действительность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1) файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение действительности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе;

2) файл, содержащий подписанный электронной подписью данные и значение электронной подписи, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи, на прилагаемом к заявлению носителе.

Наименование файла: _____.

Контрольная сумма файла: _____.

Алгоритм расчета контрольной суммы: _____.

Действительность электронной подписи прошу подтвердить по состоянию на
« ____ : ____ » « ____ » ____ / ____ .
(час) (минута) (день) (месяц) (год)

_____ (должность — для ЮЛ)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 5 к Регламенту

**Форма заявления на прекращение действия Сертификата
для юридических лиц**

« ____ » _____ 20__ г.
_____ ч. _____ мин.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на прекращение действия сертификата**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____, (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

просит прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи со следующими данными:

Серийный номер	
Организация	
ИНН	
Должность	
Фамилия Имя Отчество владельца сертификата	
в связи с	(указать причину: компрометация ключа электронной подписи, прекращение работы и т.д.)

Должность и ФИО руководителя организации
(уполномоченного представителя) _____

М.П.

Форма заявления на прекращение действия Сертификата
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

« ____ » _____ 20__ г.
_____ ч. _____ мин.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на прекращение действия сертификата

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи со следующими данными:

Серийный номер	
Фамилия Имя Отчество	
ИНН	
СНИЛС	
в связи с	
	(указать причину: компрометация ключа электронной подписи и т.д.)

Владелец Сертификата _____
(ФИО)

Приложение № 6 к Регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых для создания и выдачи квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Для создания и выдачи Сертификата предоставляются следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения:

а) для юридических лиц:

- заявление на создание и выдачу Сертификата;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- документ, подтверждающий правомочия лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обратиться за получением Сертификата;
- основной документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования представителя юридического лица, в случае, если сведения о представителе юридического лица будут указаны в Сертификате;
- иные документы при необходимости.

а.1) для иностранной организации:

- заявление на создание и выдачу Сертификата
- номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений) или идентификационный номер налогоплательщика;
- документ, подтверждающий правомочия лица, выступающего от имени юридического лица, обратиться за получением Сертификата;
- основной документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования представителя юридического лица, в случае, если сведения о представителе юридического лица будут указаны в Сертификате;
- иные документы при необходимости.

б) для индивидуальных предпринимателей:

- заявление на создание и выдачу Сертификата;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- основной документ, удостоверяющий личность;

– иные документы при необходимости.

в) для физических лиц:

– заявление на создания и выдачу Сертификата;

– идентификационный номер налогоплательщика;

– номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

– основной документ, удостоверяющий личность;

– иные документы при необходимости.

Если для подтверждения каких-либо сведений, вносимых в Сертификат, действующим законодательством установлена определенная форма документа, заявитель (Пользователь) представляет в УЦ документ соответствующей формы.

В случае представления заявителем (Пользователем) оригиналов документов УЦ осуществляет их копирование и заверение копий, подлежащих хранению в УЦ.

Приложение № 7 к Регламенту

РУКОВОДСТВО

по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи

1. Обязанности владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат).

- 1.1. Обеспечить конфиденциальность ключа электронной подписи.
- 1.2. Обеспечить безопасное хранение ключа электронной подписи на ключевом носителе в сейфе или запираемом ящике стола.
- 1.3. Ограничь доступ к компьютеру, который используется для работы с ключевой информацией и подписания документов электронной подписью. Исключить бесконтрольный доступ в помещения, в которых размещаются средства электронной подписи.
- 1.4. Не оставлять личный ключевой носитель и (или) PIN-код доступа к нему без присмотра.
- 1.5. Подсоединять ключевой носитель к компьютеру только для подписания электронных документов, и в обязательном порядке извлекать его из компьютера сразу после окончания работы. Блокировать компьютер и извлекать ключевые носители при уходе с рабочего места.
- 1.6. Не извлекать ключевой носитель во время его работы, так как это может привести к потере данных на нем.
- 1.7. Не допускать создание несанкционированных копий с ключевых носителей, не передавать ключевые носители лицам, к ним не допущенным.
- 1.8. Использовать на компьютере только лицензионное программное обеспечение. Своевременно устанавливать обновления безопасности операционной системы.
- 1.9. Применять для формирования усиленной квалифицированной электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.
- 1.10. Не применять ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.
- 1.11. Немедленно обратиться в удостоверяющий центр с заявлением на прекращение действия квалифицированного сертификата в случае компрометации или подозрения компрометации ключа электронной подписи.
- 1.12. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом, заявление на прекращение действия которого подано в удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия квалифицированного сертификата в удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о прекращении действия квалифицированного сертификата.

1.13. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом, который аннулирован или действие которого прекращено.

1.14. Использовать для создания и проверки усиленных квалифицированных электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим ФЗ «Об электронной подписи», средства электронной подписи.

2. Порядок применения средств усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.1. Средства усиленной квалифицированной электронной подписи должны применяться владельцем квалифицированного сертификата в соответствии с положениями эксплуатационной документации на применяемое средство усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.2. Для предотвращения заражения компьютера с установленными средствами усиленной квалифицированной электронной подписи необходимо обеспечить непрерывную комплексную защиту компьютера от вирусов, хакерских атак, спама, шпионского программного обеспечения и других вредоносных программ антивирусным программным обеспечением с рекомендуемым разработчиком периодом обновления антивирусных баз.

2.3. В организации должны быть разработаны нормативные документы, регламентирующие вопросы безопасности информации и эксплуатации средств усиленной квалифицированной электронной подписи, назначены владельцы средств усиленной квалифицированной электронной подписи и должностные лица, ответственные за обеспечение безопасности информации и эксплуатации этих средств.

2.4. Помещения, в которых установлены средства усиленной квалифицированной электронной подписи или хранятся носители ключей электронной подписи должны иметь прочные входные двери с замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

2.5. В помещениях пользователей средств усиленной квалифицированной электронной подписи для хранения выданных им носителей ключей электронной подписи, эксплуатационной и технической документации, устанавливающих средства усиленной квалифицированной электронной подписи носителей необходимо иметь достаточное число надежно запираемых шкафов (ящиков, хранилищ) индивидуального пользования, оборудованных приспособлениями для опечатывания замочных скважин. Ключи от этих хранилищ должны находиться у соответствующих пользователей средств усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Используемые или хранимые средства усиленной квалифицированной электронной подписи, эксплуатационная и техническая документация к ним, носители ключей электронной подписи подлежат поэкземплярному учету в соответствии с требованиями Приказа ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении

безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».