

ИНСТРУКЦИЯ

Отзыв сертификата через портал государственных услуг



Содержание

1 Общие сведения	3
2 Авторизация	3
3 Отзыв сертификата через личный кабинет государственных услуг	4
4 Подача заявления	6
5 Просмотр состояния заявления	12

1 Общие сведения

Через портал государственных услуг можно отозвать действующий сертификат квалифицированной электронной подписи (далее по тексту – КЭП), выданный УЦ «Основание» (АО «Аналитический Центр»), без необходимости обращения в удостоверяющий центр.

Отзыв сертификатов КЭП, выданных УЦ «Основание» (АО «Аналитический Центр») через портал государственных услуг, возможен только у физических лиц.

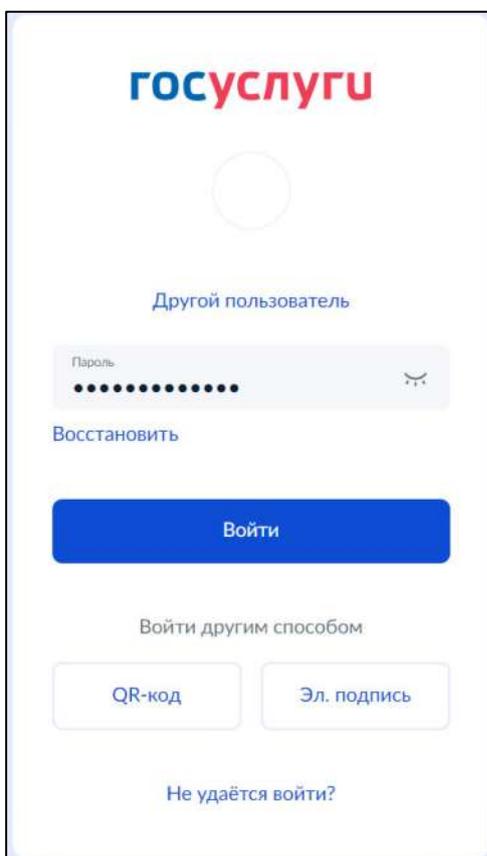
Сертификат отзывается в течении 12-ти часов с момента получения заявления удостоверяющим центром. Заявление необходимо подписать действующей электронной подписью.

После обработки заявления удостоверяющим центром сертификат будет отозван, и его нельзя будет использовать. Сведения о сертификате останутся в личном кабинете государственных услуг и личном кабинете клиента УЦ «Основание».

Если по заявлению придет отказ, обратитесь в УЦ за информацией по причине отказа.

2 Авторизация

Авторизуйтесь на сайте государственных услуг по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/login/> (Изображение 1).

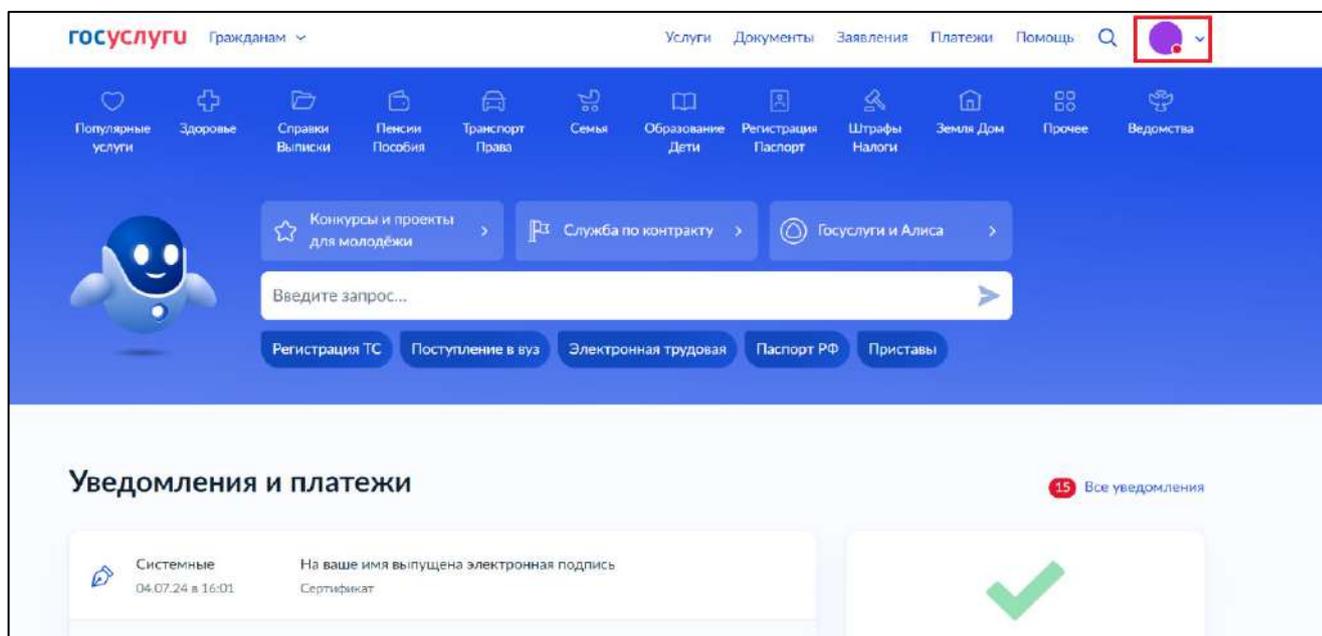


The image shows the login interface of the Gosuslugi portal. At the top, the word "gosuslugi" is displayed in blue and red. Below it is a circular profile picture placeholder. The text "Другой пользователь" (Another user) is centered. There is a password input field with a "Пароль" label, a masked password "••••••••••", and a visibility toggle icon. Below the password field is a "Восстановить" (Reset) link. A large blue button labeled "Войти" (Login) is prominent. Below it, the text "Войти другим способом" (Login another way) is shown. Two buttons are provided: "QR-код" (QR code) and "Эл. подпись" (Electronic signature). At the bottom, there is a link "Не удаётся войти?" (Having trouble logging in?).

Изображение 1. Авторизация

3 Отзыв сертификата через личный кабинет государственных услуг

Для отзыва сертификата необходимо перейти во вкладку личного кабинета государственных услуг (Изображение 2).



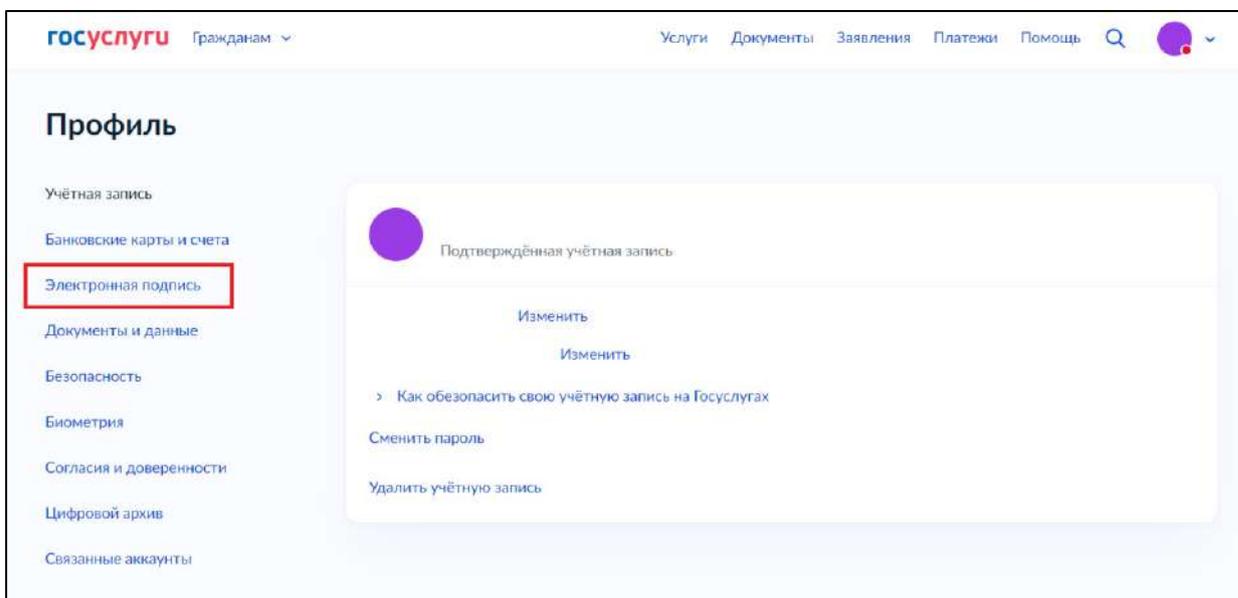
Изображение 2. Профиль

В данной вкладке необходимо нажать на кнопку «Профиль» (Изображение 3).



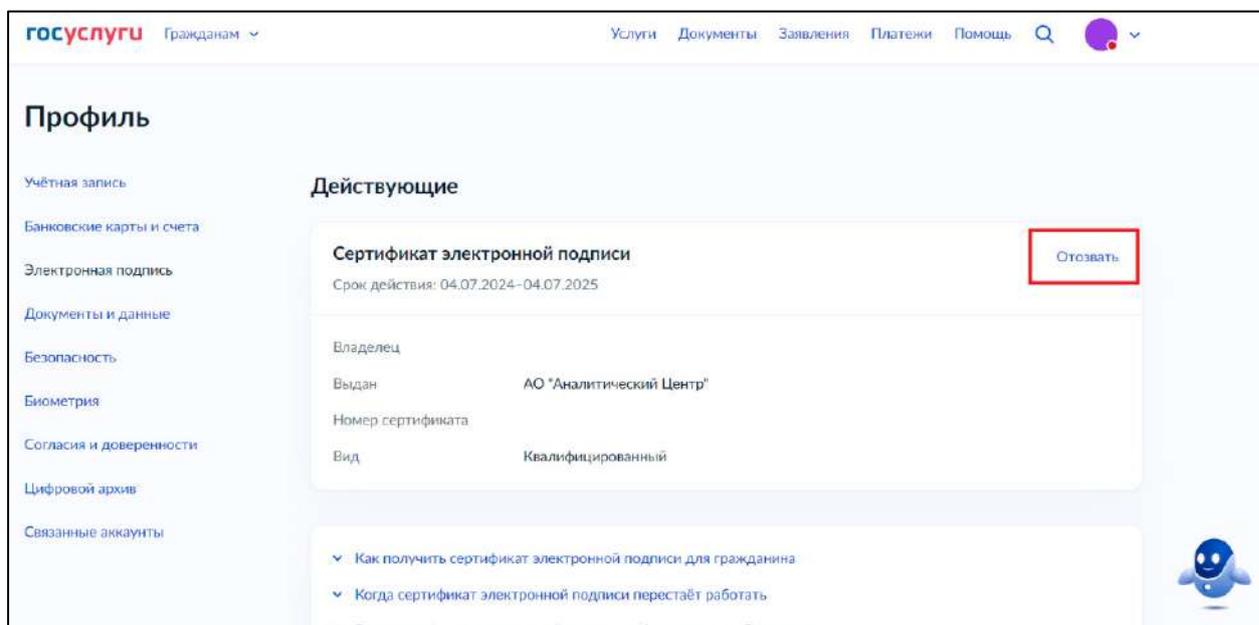
Изображение 3. Профиль

Далее необходимо открыть раздел «Электронная подпись» (Изображение 4).



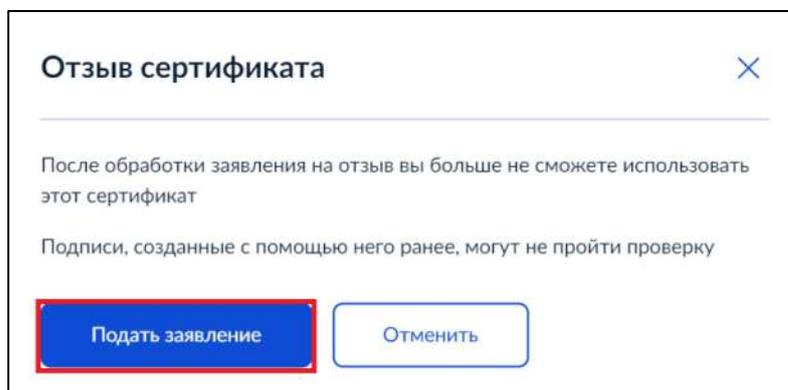
Изображение 4. Электронная подпись

В разделе «Электронная подпись» находятся все действующие КЭП. Найдите нужную КЭП и нажмите кнопку «Отозвать» (Изображение 5).



Изображение 5. Отозвать

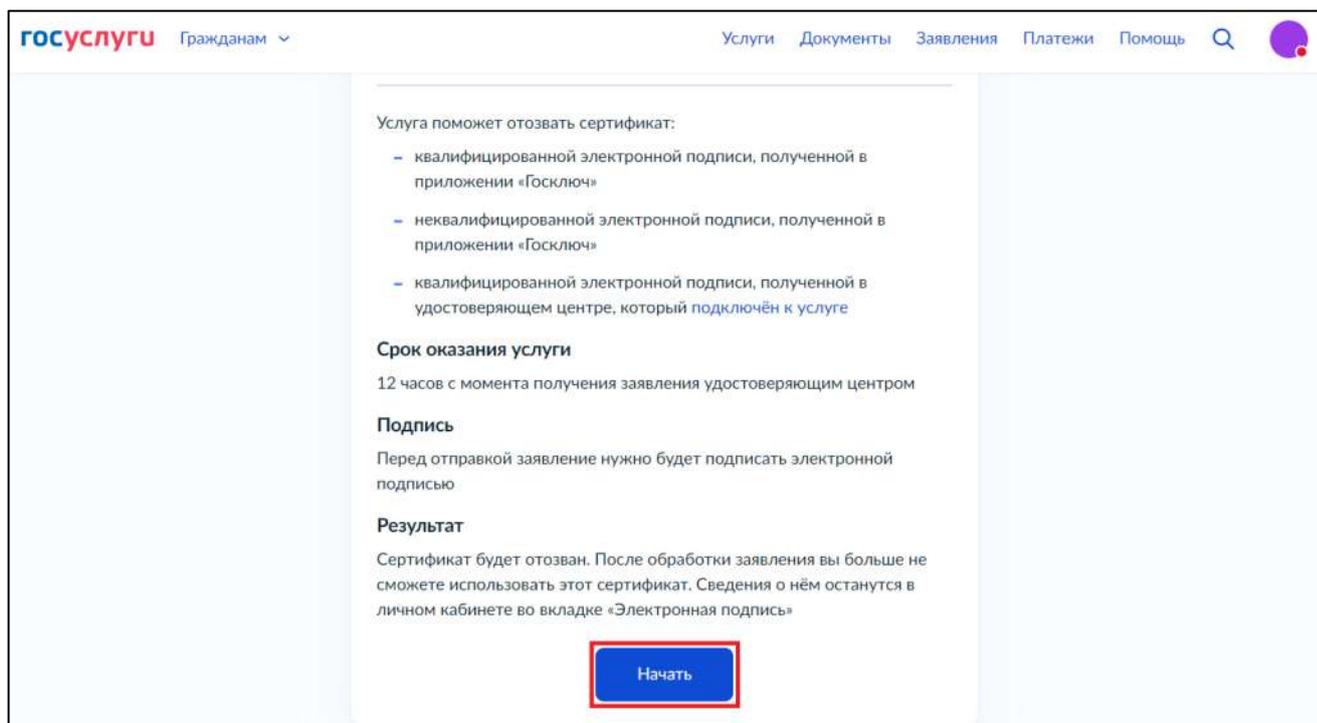
Далее необходимо подать заявление на отзыв. Для этого нужно нажать на одноименную кнопку «Подать заявление» (Изображение 6).



Изображение 6. Подать заявление

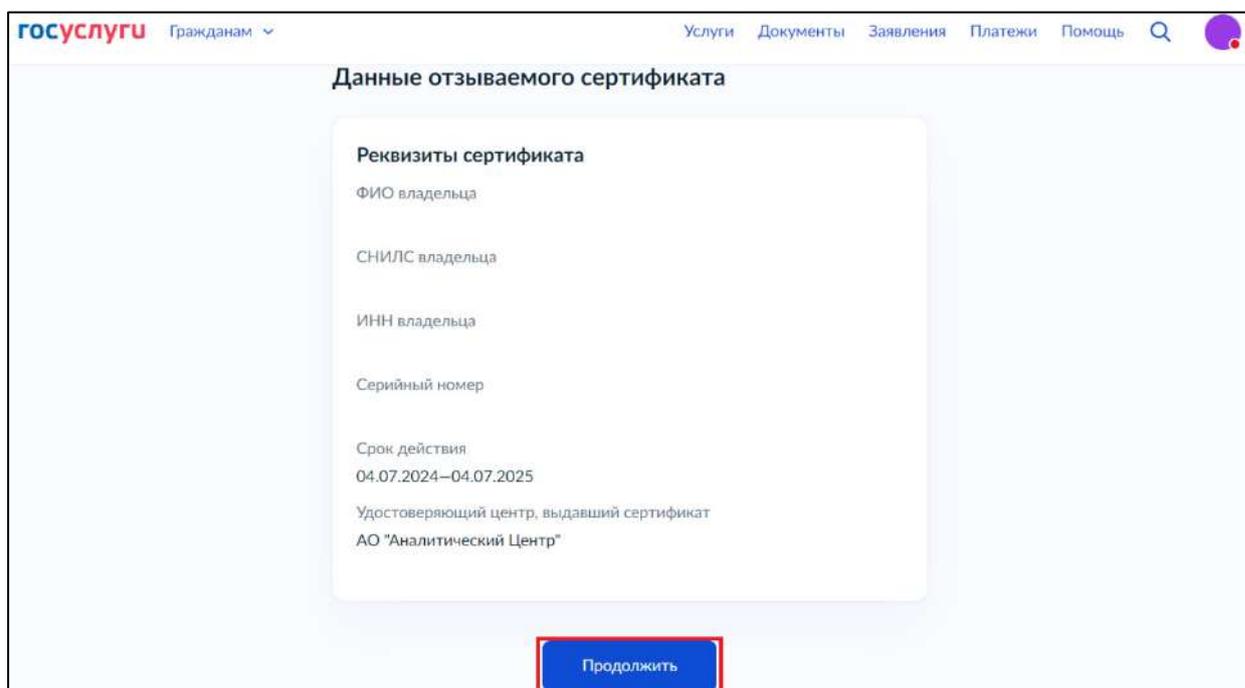
4 Подача заявления

Для подачи заявления на отзыв КЭП нажмите на кнопку «Начать» (Изображение 7).



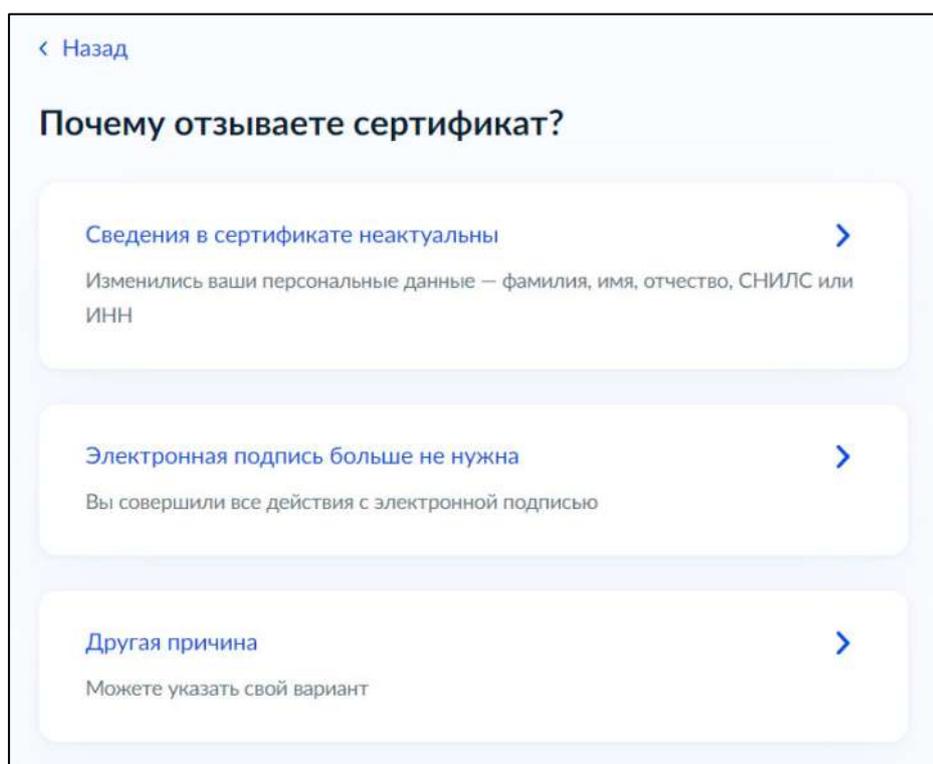
Изображение 7. Начать

На следующем этапе необходимо проверить данные отзываемого сертификата. Нужно проверить корректность данных и убедиться, что отзывается нужный сертификат. Если все данные корректны, то для дальнейшего формирования заявления следует нажать кнопку «Продолжить» (Изображение 8).



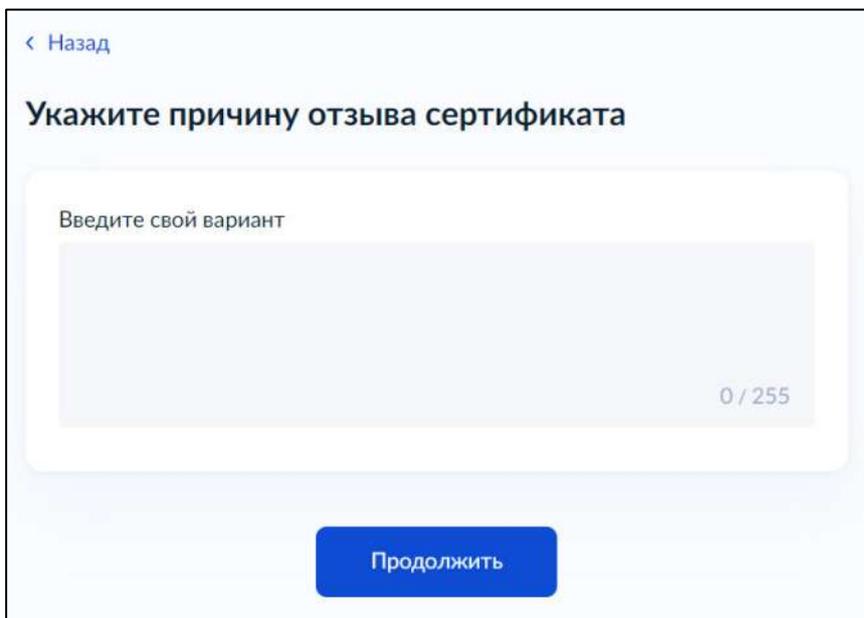
Изображение 8. Данные сертификата

Выберите причину отзыва сертификата (Изображение 9).



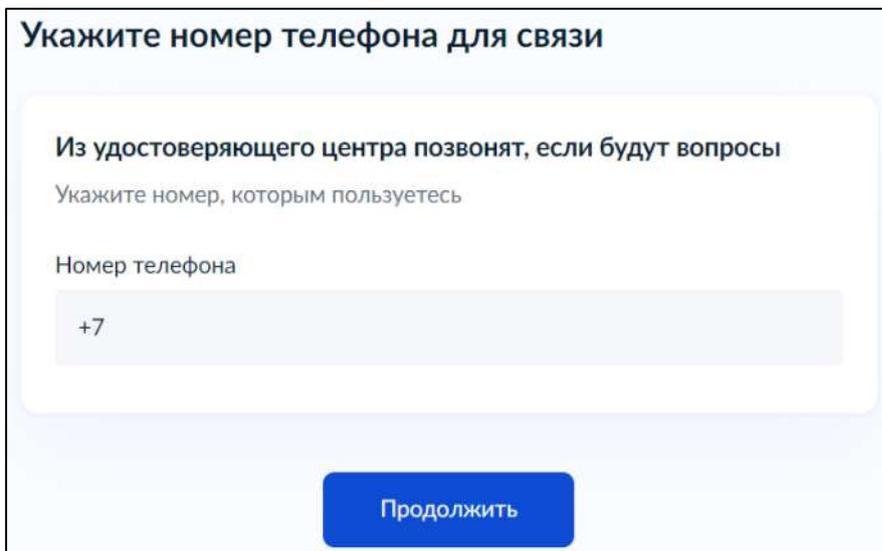
Изображение 9. Причина отзыва сертификата

В том случае, если будет выбрана «Другая причина», необходимо самостоятельно указать причину отзыва сертификата (Изображение 10).



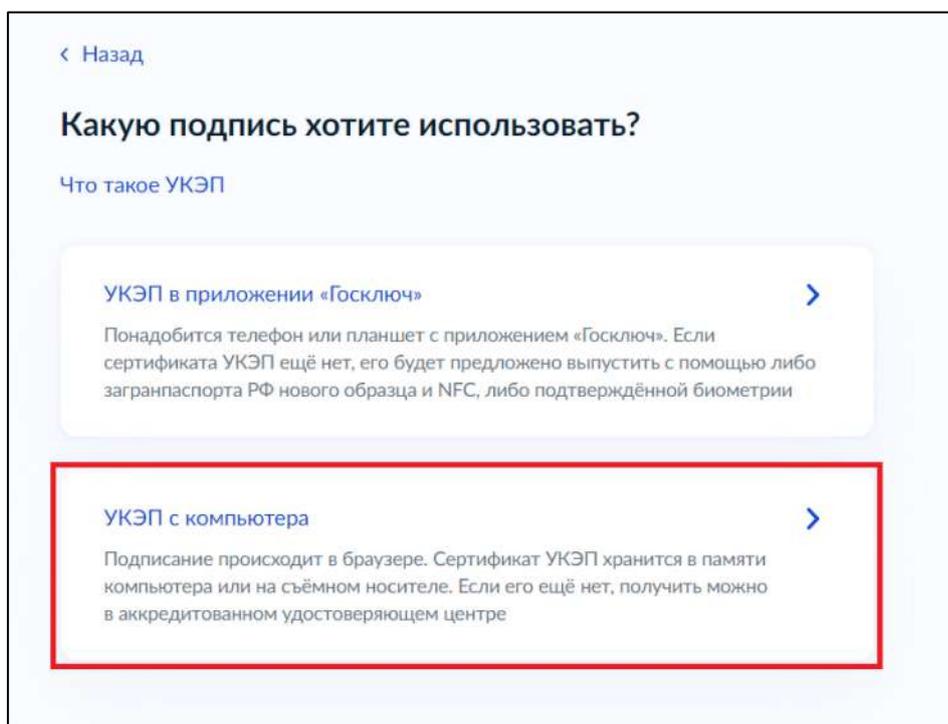
Изображение 10. Собственная причина отзыва

Далее необходимо указать актуальный номер телефона для связи с удостоверяющим центром. УЦ будет связываться с заявителем по указанному номеру телефона в случае возникновения вопросов по поводу отзыва сертификата (Изображение 11).



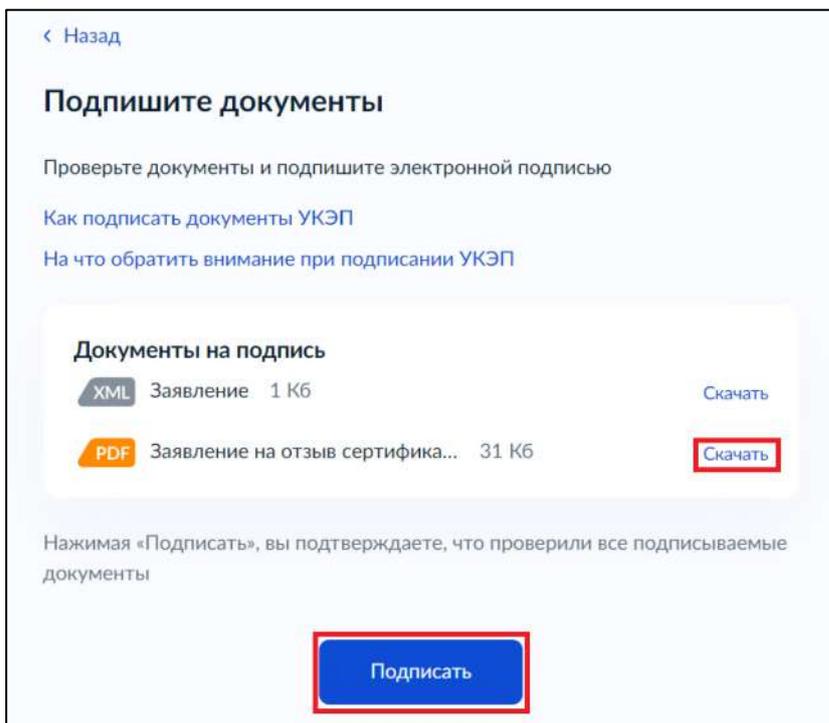
Изображение 11. Актуальный номер телефона

При выборе усиленной квалифицированной электронной подписи (далее по тексту – УКЭП) для подписания заявления следует выбрать **«УКЭП с компьютера»** (Изображение 12). Для подписания заявления УКЭП должна находиться на ПК, с которого будет производиться подписание, или должна быть подключена к ПК с помощью токена.



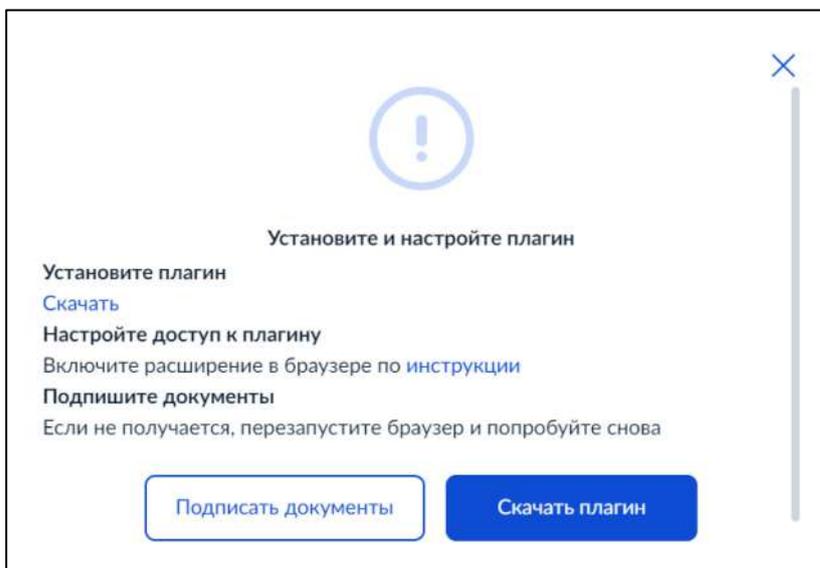
Изображение 12. Выбор УКЭП

Перед подписанием заявления, необходимо проверить сформированные документы (для ознакомления с документами необходимо нажать кнопку **«Скачать»** рядом с названием документа). Если документы корректны и заявление на подпись готово к подаче в УЦ, следует нажать кнопку **«Подписать»** (Изображение 13).



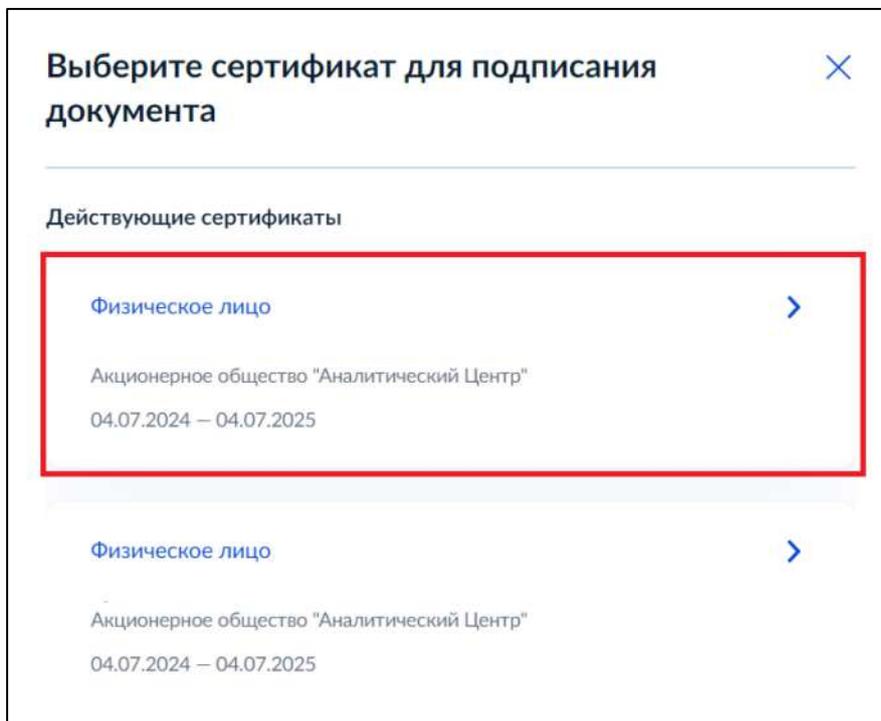
Изображение 13. Подписание

Если в браузере, с которого производится отзыв сертификата, отсутствует специальный плагин государственных услуг для подписания документов, то необходимо установить данный плагин, следуя инструкции по установке, приведенной в информирующем окне (Изображение 14).



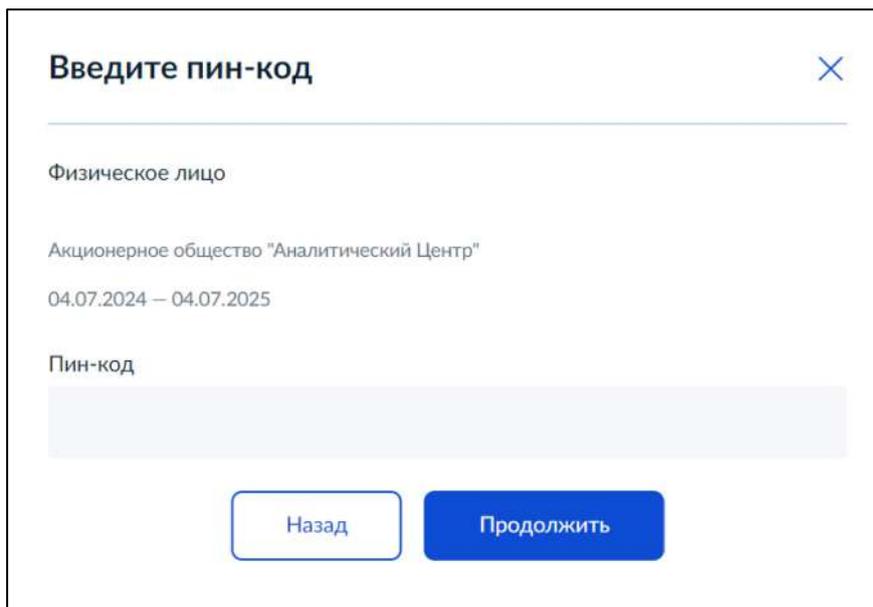
Изображение 14. Информировующее окно

Если плагин государственных услуг работает корректно, появится окно с выбором сертификата для подписания заявления. Необходимо выбрать нужный сертификат, нажав на него (Изображение 15).



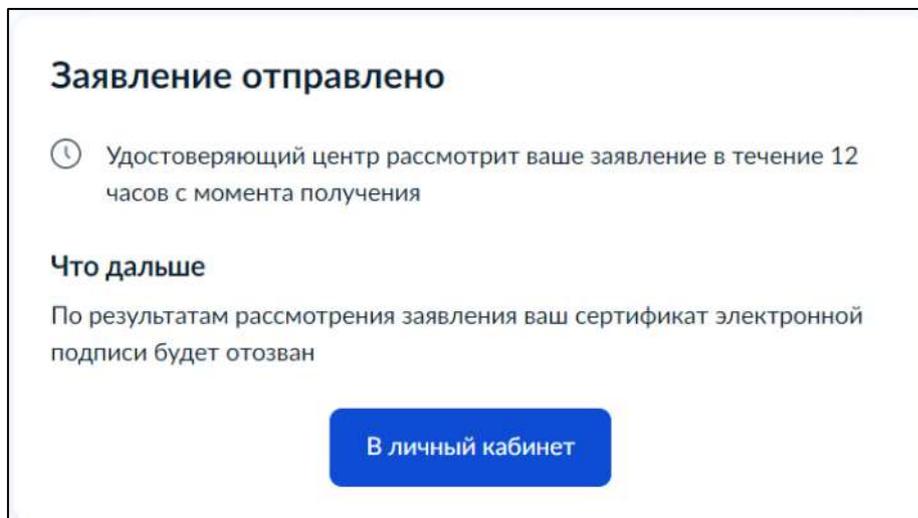
Изображение 15. Выбор сертификата для подписания

Далее необходимо ввести ПИН-код сертификата и нажать кнопку «Продолжить» (Изображение 16).



Изображение 16. ПИН-код сертификата

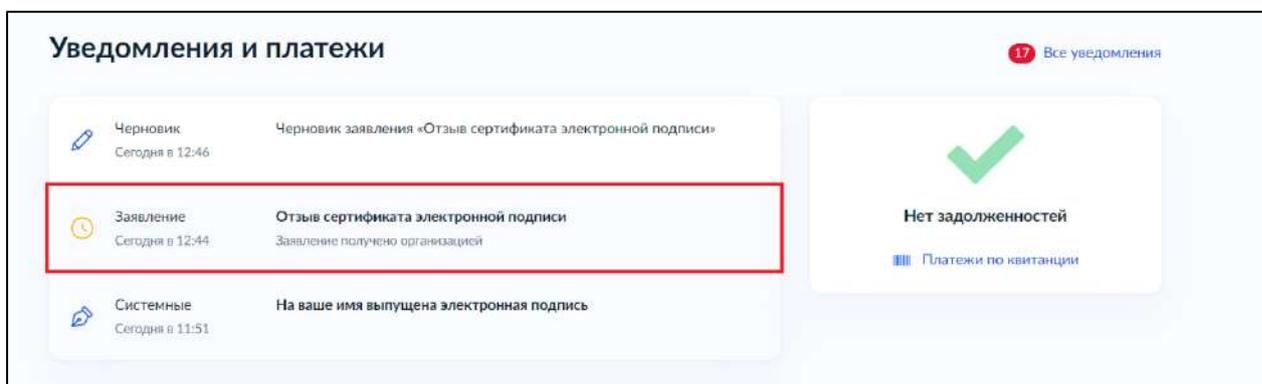
Если все вышеперечисленные действия были успешно выполнены, появится соответствующее уведомление об успешной отправке заявления на отзыв (Изображение 17).



Изображение 17. Заявление отправлено

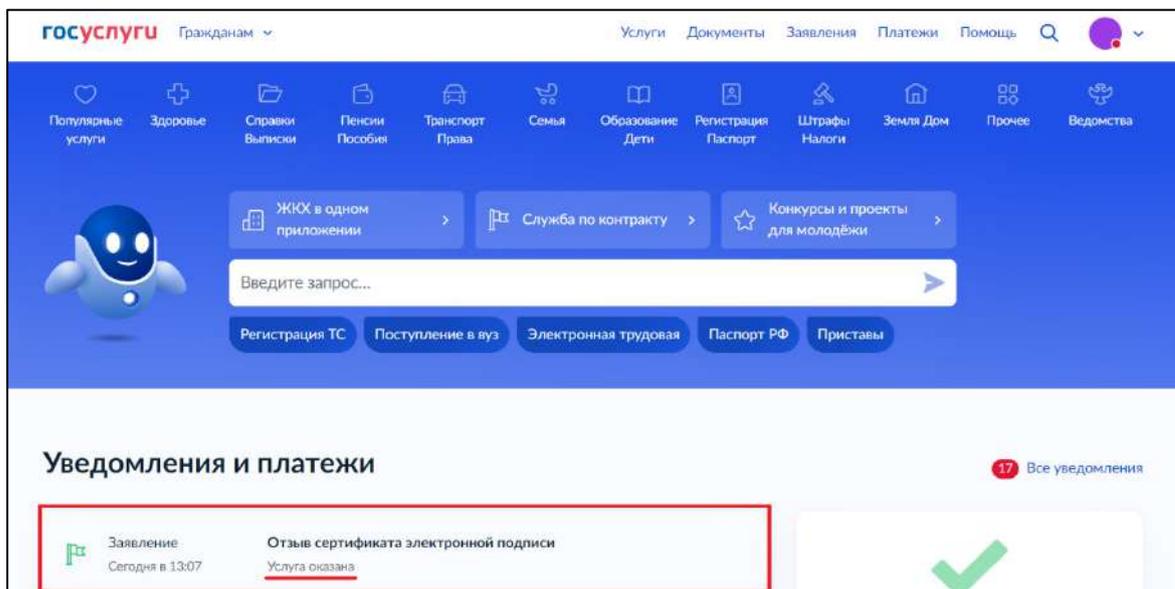
5 Просмотр состояния заявления

Следить за состоянием заявления можно на главной странице портала государственных услуг в разделе «Уведомления и платежи» (Изображение 18).



Изображение 18. Уведомление о состоянии заявления

Если заявление на отзыв было одобрено УЦ, придет уведомление о получении статуса «Услуга оказана» (Изображение 19). Сертификат пропадет из списка действующих сертификатов в разделе «Электронные подписи».



Изображение 19. Услуга оказана